

# ***Etický kodex pracovníka***

## ***Domova Paprsek Olšany, p. o.***

Účelem etického kodexu je stanovit souhrn žádoucích principů chování zaměstnance příspěvkové organizace zřizované Olomouckým krajem poskytující sociální služby.

Etický kodex je pro každého zaměstnance vodítkem při jeho rozhodování a při přijímání morální odpovědnosti za své jednání.

Etický kodex zaměstnance představuje základní obecnou normu a požadavky na osobnostní vlastnosti a chování zaměstnanců Domova Paprsek Olšany, p. o. Dodržování zásad etického chování je tak jedním ze základních předpokladů výkonu povolání v sociální službě.

Etický kodex zaměstnance představuje současně morální závazek upravující mravní postoje, chování a jednání všech zaměstnanců vůči uživatelům sociální služby a jejich zákonným zástupcům, rodičům a osobám blízkým, vůči ostatním zaměstnancům v pracovních týmech, vůči partnerům domova, vůči veřejnosti a také vůči organizaci samotné (vůči zaměstnavateli).

Etický kodex zaměstnance domova se stejně vztahuje na další osoby působící v Domově Paprsek Olšany, p. o. v mimopracovní- právním vztahu.

## **Etické principy**

### **Ve vztahu k uživateli služeb**

- Přistupuje k uživatelům služeb jako k jedinečné bytosti, s pochopením, empatií, trpělivostí a respektem a přiznává mu stejná práva a možnosti jako každému občanovi v naší společnosti.
- Respektuje svobodnou volbu uživatelů ve všech oblastech jejich života a rizika s tím spojená řeší individuálně a ve prospěch uživatelů. Ponechává uživatelům právo na přiměřené riziko, zabezpečí všechny předvídatelné okolnosti, které mohou být pro uživatele ohrožující.
- Chrání soukromí uživatelů, dodržuje mlčenlivost a respektuje důvěrnost informací osobních dat a citlivé údaje vyžaduje v rozsahu nezbytně nutném za účelem zkvalitnění péče.
- Chrání uživatele před ponižováním a zneužíváním.
- Vede uživatele k vědomí odpovědnosti sám za sebe a možných důsledků jeho rozhodnutí.
- Podporuje uživatele při řešení jejich každodenních problémů a při překonávání překážek. Rozvíjí jejich schopnosti a dovednosti, nezdůrazňuje jejich nedostatky.
- Poskytuje uživatelům pouze nezbytně nutnou podporu, uměle nevytváří jejich závislosti na institucích.

- Podporuje uživatele v udržování kontaktů se zákonnými zástupci, rodiči a osobami jemu blízkými.
- Hledá možnosti, jak uživatelům v co nejvyšší míře zachovat jejich původní vazby s okolním světem.
- Stejným úsilím a bez jakékoliv formy diskriminace z důvodů rasy, etnického původu, jazyka, národnosti, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženského vyznání, víry, světového názoru, politického či jiného myšlení, majetku či jiného postavení pomáhá všem uživatelům.
- Od uživatelů ani jejich blízkých nepřijímá takové dary, kvůli kterým by se jim měl cítit zavázán. Ze stejného důvodu ani takové dary neposkytuje uživatelům.
- Přijímá náměty a stížnosti uživatelů služeb, jejich zákonných zástupců, rodičů a osob blízkých, se zájmem, trpělivostí a zdvořilostí a vždy postupuje tyto náměty k dalšímu zpracování v souladu s pravidly domova.

### **Ve vztahu ke svým kolegům a parterům domova**

- Respektuje znalosti a dovednosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků.
- Respektuje rozdíly v názorech a v praktických činnostech a dovednostech kolegů.
- Kritické připomínky vůči spolupracovníkům vyjadřuje na vhodném místě a vhodným způsobem – je nepřijatelné je řešit před uživateli služby a jejich příbuznými.
- Ve své práci vychází ze vzájemné spolupráce s ostatními kolegy za účelem zkvalitnění života uživatelů.
- Při předávání služby kolegům poskytuje všechny důležité informace o psychickém, fyzickém či zdravotním stavu, které by jakkoliv mohly ohrozit kvalitu poskytované služby.
- Respektuje, že týmová práce a supervize jsou nedílnou součástí práce v pomáhajících profesích.
- Svoji práci si plní odpovědně. Problémy uživatelů neřeší přenesením odpovědnosti na kolegy nebo jiný úsek. Vždy se snaží v rámci možností poskytnout řešení nejdříve sám.

### **Ve vztahu ke svému zaměstnavateli**

- Vykonává svoji práci odpovědně, svědomitě, čestně a ve shodě s posláním domova.
- Odpovědně plní své povinnosti vyplývající z pracovně-právního vztahu, při jednání se svým nadřízeným vystupuje jako partner ve vzájemném respektu a rovněž tak vedoucí zaměstnanci uplatňují vůči zaměstnancům rovný přístup s důrazem na hodnocení dle odvedené práce.
- Aktivně se snaží zvyšovat svoji odbornou úroveň, je zodpovědný za své soustavné celoživotní vzdělávání.
- Snaží se ovlivňovat pracovní postupy s ohledem na co nejvyšší úroveň poskytovaných služeb.
- Respektuje příkazy nadřízených a řídí se interními směrnici.
- Usiluje o udržení a zvyšování prestiže Domova.
- Usiluje o dodržování a zvyšování prestiže svého povolání.
- Je si vědom povinnosti dodržovat zákony a ostatní závazné právní a vnitřní předpisy domova platné pro výkon povolání.

## **Ve vztahu vůči veřejnosti**

- Snaží se o posílení pozitivního přístupu veřejnosti k zařízení.
- Podporuje změnu postojů společnosti a snaží se o odstraňování předsudků vůči zařízení.
- Chová se k uživateli dle etických pravidel a tím dává dobrý příklad široké veřejnosti.
- I v mimopracovní době přistupuje a jedná tak, aby nesnižoval důvěru organizace v očích veřejnosti a aby nebyly jeho jednáním dotčeny zájmy zaměstnavatele.

## **Závaznost etického kodexu**

Tento etický kodex je součástí vnitřních předpisů domova a je závazný pro všechny zaměstnance a ostatní osoby vstupující do kontaktu s uživatelem na základě smluvního vztahu s příspěvkovou organizací.

Zásadní porušování etického kodexu, pokud je současně porušením právních porušení zaměstnance, může být kvalifikováno jako porušení pracovních povinností se všemi z toho vyplývajícími důsledky.

V Olšanech dne 18.1.2016

Ukončena platnost dokumentu s účinností od 1.1.2013

S účinností od 1.2.2016

Jarmila Koubková

ředitelka